

令和2年7月

お得意様 各位

粗大ごみ・少量産廃発注書のご案内

日頃は廃棄物処理にご理解ご協力賜り誠にありがとうございます。

さて、昨今の廃棄物処理に関する分別にあたりまして、粗大ごみ及び少量の産業廃棄物処理依頼が増えてきております。

つきましては、スムーズな廃棄物処理を行うための「廃棄処分発注書」を作成いたしましたのでご案内申し上げます。

廃棄物の処理依頼の流れは下記のとおりとなりますので、宜しくお願い申し上げます。

1. 発注書に必要事項を記載して、FAX または、メールにてお申込みください。
※ 出来れば写真などがあれば見積り金額も正確にお伝えできます。
2. お見積り金額を記載して、受領 FAX を返信致します。
※ 詳細確認のご連絡をさせて頂く場合もございます。
3. お見積り金額のご確認を頂きまして「受注完了」となります。
4. 廃棄物回収日程を返信欄に記載して調整致します。
5. 回収時に発注書の写しを廃棄物に貼付してお出してください。
6. 後日、納品書若しくは請求書を送付させていただきます。

また、産業廃棄物処理委託契約書の必要な場合は、事前にお申し付けください。

【問い合わせ先】 一般・産業廃棄物処理業者

株式会社 大河 (タガ-) 担当者 岸田

大阪府堺市美原区太井 230 番地

TEL 072-363-0707 FAX 072-363-6622 mail: info@taiga0.com

日付 令和 年 月 日

廃棄処分 見積 兼 発注書

事業所名

株式会社 大 河

TEL 072-363-0707

FAX 072-363-6622

mail: info@taiga0.com

担当者様

連絡先 TEL

FAX

◎ 粗大ごみ・産廃の品名・数量を記載して下さい。

(株)大河 記入欄

品 名(サイズ等が分かれば記載して下さい)	数 量/単位	お見積り金額	担当者
1			
2			
3			
4			
5			

発注先FAX番号:072-363-6622

発 注 書

本書の写しを廃棄品に貼付してお出し下さい。

お客様確認欄		受注確認	(株)大河担当者印
回収予定日	令和 年 月 日()		
回収場所	<input type="checkbox"/> ゴミ置き場	<input type="checkbox"/> 事務所	<input type="checkbox"/> その他

備考

記入例 廃棄処分 見積 兼 発注書

事業所名 **株式会社〇〇〇〇産業** **〇〇〇〇ビル〇階△△△号室**

担当者様 **総務課 〇〇〇〇**

連絡先 TEL 06-0000-1111 FAX 06-0000-2222

見積金額を記載して返信いたします。

◎ 粗大ごみ・産廃の品名・数量を記載して下さい。

品名(サイズ等が分かれば記載して下さい)		数量/単位	お見積り金額	担当者
1	パソコン本体・液晶モニター・キーボード	1 台	例) ¥5,000	
2	家庭用プリンター	1 台	¥2,500	
3	木製ボックス89cm×42cm×29cm	2 個	1個 ¥2,000	
4	蛍光灯 直管型+丸型	3 本	1本 ¥300	
5	液晶テレビ〇〇インチ	1 台	¥10,000	

金額了承後、ご返信ください。

先FAX番号:072-363-6000

発注後、日程及び集荷場所の確認をさせていただきます。

発注書

本書の写しを廃棄品に貼付してお出し下さい。

お客様確認欄	受注確認	(株)大河産業 (印)
回収予定日	令和 年 月 日 ()	
回収場所	<input type="checkbox"/> ゴミ置き場 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> その他	
備考	その他、必要事項を記載してください。	