

# 電子契約について

---

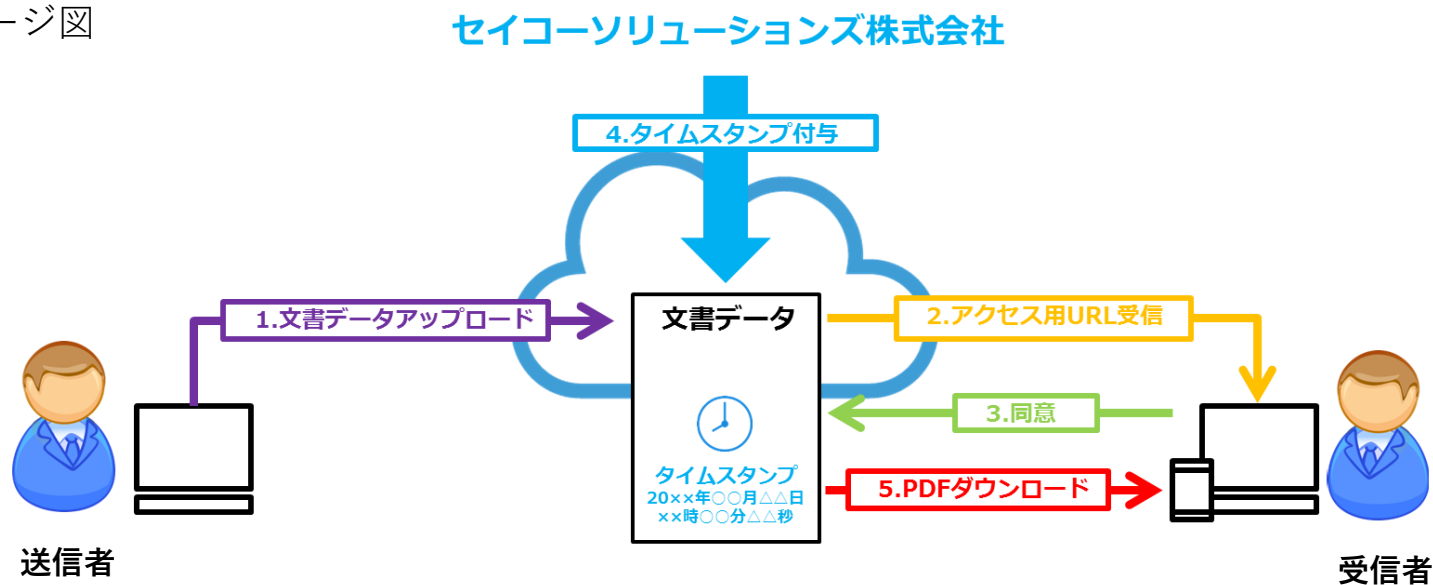
クラウド契約管理Sign  
受信者様用ガイド

本サービスは、契約に対する双方の同意行為をクラウド上で完結させ電磁的に保存する、電子契約サービスです。紙媒体での契約に比べ、手間やコストを削減する事ができます。  
受信者側でのサービス加入は不要です。

## ■受信者側での対応手順（下記『契約イメージ図』参照）

- ①受信メールよりURLにアクセスし該当文書の内容確認
- ②内容に問題がなければ同意（契約締結）
- ③改ざん不可の形式(タイムスタンプ付与)で出力されたPDFデータを保存

## ■契約イメージ図



Q：電子契約は法的に大丈夫なのでしょうか？

A：本来契約とは、印鑑を押すという形式にとらわれず、双方の合意があれば有効となります。本サービスでは、双方が合意した履歴を電子署名で記録し、タイムスタンプ（※1）を付与することで、改ざんされていない電子データとして保存することが可能です。

※ごく一部、書面での交付が義務付けられている契約もございますので、電子化の可否は各関係省庁へご相談下さい。

Q：同意をするのは、誰でもいいのですか？

A：電子契約においても、原則として代表者の方が同意することで契約が成立します。

代表者による同意ができない場合に関しては、代表者から契約の権限を委任されている方であれば、その方の同意で契約が成立したと判断できます。

※契約の権限が無い方が同意をし、締結してしまった場合、無権代理（民法113条1項）により、契約が無効となる場合がございます。

（※1）タイムスタンプとは  
付与された時刻に電子データが存在していたこと、及び電子データがその時点から改ざんされていないことが証明できる電子的な時刻証明書です。本サービスでは時刻認証業務認定事業者（セイコーソリューションズ株式会社）のタイムスタンプを使用しています。

## ■メール受信

①『文書確認依頼のお知らせ(自動配信メール)』という件名でメールが送られてきます。

②URLをクリックし、本サービスの受信者側のページへアクセスします。

※アクセスコード（パスワード）がある場合は、あらかじめ送信者に確認します。

## ■メール本文

TEST商事  
鈴木一郎 さま

テスト顧客 山田太郎 さまより文書の確認依頼が届いております。

下記のURLより文書をご確認ください。  
文書名：テスト用サービス体験デモ用秘密保持契約書  
URL <http://cloud-keiyaku.jp/radix/public/signature/access?token=qAaRHPX9F9jXF3GdtpS9lHhme5Lpqb1w>

-----  
◆アクセスコードが設定されている場合は、事前に依頼元へご確認ください。  
-----

なお、14 日以内に確認されない場合には、無効となります。  
文書の内容については依頼元へご確認ください。

本メールは送信専用になります。（受信不可）

## ■アクセスコード入力欄



The screenshot shows a web interface for entering an access code. At the top is the 'クラウド契約管理 Sign' logo. Below it is a section titled 'アクセスコード入力' (Access Code Input). Under this title, there is a label 'アクセスコード' (Access Code) and a text input field. A red border highlights the input field, and a red error message 'アクセスコードは、依頼元へご確認ください' (Please check the access code with the requester) is displayed below the field. A blue '送信' (Send) button is located at the bottom right of the input area. At the very bottom of the page, the copyright notice '© RADIX CO., LTD.' is visible.

## ■内容確認

①文書の内容を確認します。

※内容に誤りがある場合は、送信者にご連絡ください。



クラウド契約管理 Sign

### 内容確認

文書内容の確認と必要事項を入力の上、確認ボタンを押して下さい。

ページ: 1 / 3

#### 業務委託基本契約書

ライド株式会社（以下「甲」という）とラディックス株式会社（以下「乙」という）とは、通信機器等の設置工事、保守業務およびこれに付帯する業務（以下「本件業務」という）の委託に関して、次のとおり契約を締結する。

第1条 （総則）  
乙は甲に対し本件業務を委託し、甲はこれを受託する。  
2. 乙は、甲に対し本件業務委託の対価として委託費を支払うものとする。

第2条 （委託費単価）  
本契約に適用する委託費の単価（以下「契約単価」という）については別紙にて定める。

第3条 （本件業務の依頼）

## ■入力項目

- ①表示されている項目を入力し、『確認』をクリックします。  
※入力項目が無い場合は、そのまま『確認』をクリックします。

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, there is a yellow input field. Below it, the label '乙)' is positioned to the left of a stack of three yellow input fields labeled '住所' (Address), '会社名' (Company Name), and '代表者名' (Representative Name). To the right of these fields is a yellow button with a pushpin icon and the text '押印' (Seal). Below the input fields is a horizontal scrollbar. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '確認' (Confirm). The '確認' button is highlighted with a red border.

■押印の項目がある場合

①以下の3つの方法で押印ができます。

②印影画像を取り込みます

印影画像を選択してください。

The screenshot shows a web interface for selecting a seal image. It has three main options, each in a dashed box: 1. 'Image Creation' (selected with a radio button) where a name '太郎' is entered in a text box. 2. 'Upload Seal Image' (radio button) with a cloud upload icon and a 'Select File' button. 3. 'Electronic Seal' (radio button) showing a circular seal with the text '電子契約印'. Below these are dropdown menus for font style ('ゴシック') and shape ('丸印(横書き)'), and buttons for '反映' (Apply) and 'クリア' (Clear). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '決定' (Decide) buttons. Red arrows point from external text labels to specific elements: one to the '太郎' text box, one to the 'Upload Seal Image' option, and one to the 'Electronic Seal' option.

①名前を入力し、反映させることができます

③『電子契約印』と書かれた印影です

■同意

①『文書の内容に同意する』をクリックします。

※この時点での時刻が、文書の内容に同意した時刻として記録されます。

2019/1/1

△) 千代田区〇〇-△△  
TEST商事  
TEST太郎

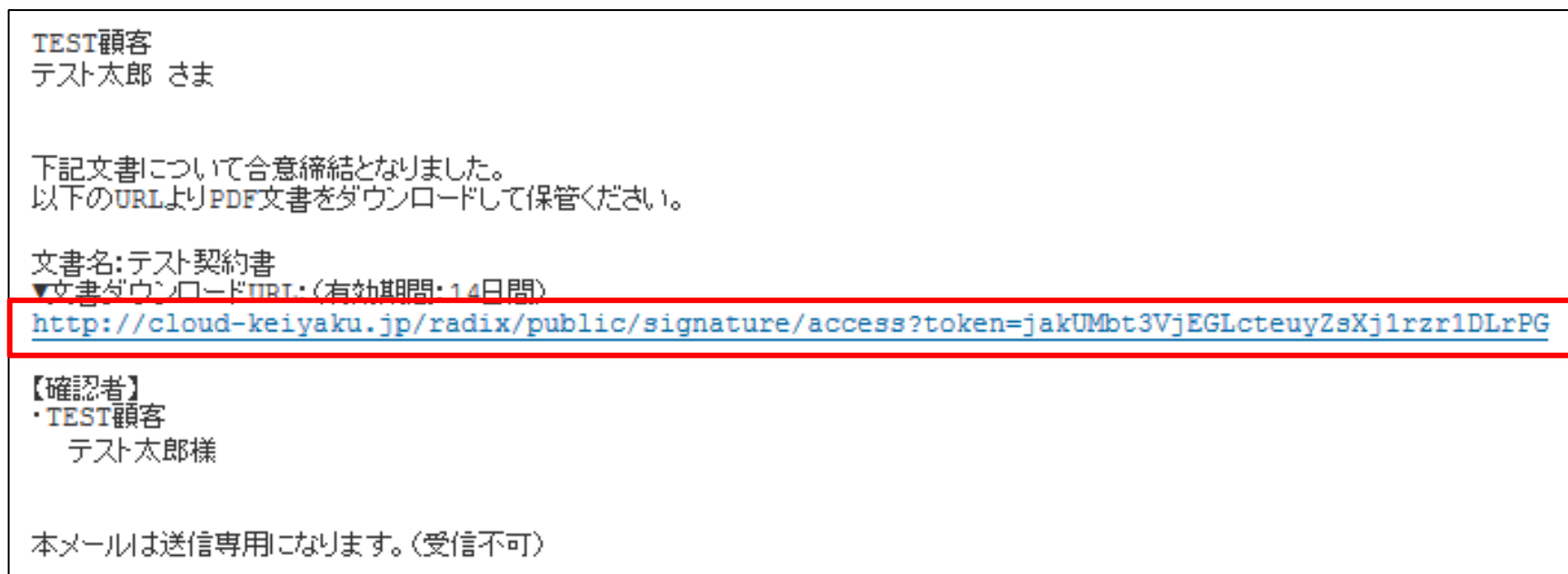
電子契約印

キャンセル 文書の内容に同意する



■締結後メール受信

- ①『合意締結のお知らせ（自動配信メール）』という件名でメールが送られてきます。
- ②URLをクリックし、ダウンロードページへアクセスします。



■ダウンロードページ

- ①『ダウンロード』をクリックし、締結済みの文書データを保存します。



締結後ダウンロードできるPDFファイルには、署名パネルから下記の内容を確認することができます。

- ①送信者のメールアドレス、および文書データを送信した日時
- ②受信者のメールアドレス、および文書の内容に同意した日時
- ③双方の同意後タイムスタンプを付与し、それ以降データに改ざんが無いこと



# 電子契約サービスのご案内

これまで企業間で取り交わされていた押印による書面契約書を電子的に行うもので、電子文書にタイムスタンプを付与し、インターネットを利用して相互に取り交わし、電子文書（PDF）を原本として保管するものです。

## ■電子契約サービスについて

RADIX 株式会社が提供する電子契約サービス「クラウド契約管理 Sign」となります。

## ■お取引先様へ

「クラウド契約管理 Sign」の利用にあたっては、お取引先様の費用負担は一切ありません。また、アカウント作成も不要です。

※お取引先様のご意向や契約の内容に応じ、従来通り紙での契約締結も可能です。

## ■電子締結のメリット

### ●契約締結までの時間を短縮

オンライン上の簡単な操作で契約手続きが完了し、紙の契約書が郵送されてくるまでの時間や返送の手間がなくなります。

### ●印紙代、郵送費が不要です。

### ●テレワーク中でも契約締結が可能です。

### ●契約書原本の紛失、漏洩リスクを低減いたします。

印刷が不要で、PDF データとして保存・保管ができます。また、TLS による暗号化がされているため、セキュリティも万全です。

## ■契約締結の流れ

### 1. 締結依頼を受信

事前に締結依頼メールの送り先アドレス（ご契約権限者様）をお伺いします。その後、ご担当者様と当該メールアドレス宛に締結メールをお送りいたします。

### 2. 契約内容を確認

メールに記載されているリンクより契約内容をご確認いただき、問題なければ「次へ」をクリック、変更がある場合は「棄却する」をクリックして下さい。

### 3. 印影またはサイン（※必要がなければ省くことも可能です。）

印影で契約締結する場合は文字を入力して「印影を作成する」または「印影をアップロード」して押印します。手書きサインも可能です。押印後「最終レビューへ」をクリックします。

### 4. 契約締結

最終レビュー画面にて「締結」をクリックすると、契約の締結が完了します。

## 5. 保存・保管

契約締結後に受信するメールのリンクより、締結した契約書の確認ができます。画面右上の「ダウンロード」より PDF データをダウンロードし、保存・保管して下さい。

※1 管理上、1 社につき登録いただけるメールアドレスは 3 つまでとなっております。  
    メーリングリストの設定や、事前確認者、押印者、閲覧者などの権限設定も可能です。

電子契約のご利用に同意いただける取引企業様は、下記までご連絡ください。

お申込みアドレス：s-kishida@taiga0.com

<本件に関するお問い合わせ先>

お問合せアドレス：info@taiga0.com

## 電子契約記載事項データシート

会社名： 株式会社大河  
氏 名： 岸田茂昭  
連絡先： 072-363-0707  
F A X： 072-363-6622

排出事業者名		排出事業者住所	〒	
代表者名（役職）		電話番号		
		F A X		
排出事業場名		排出事業場住所	〒	
			TEL	FAX
ご担当者様				契約の権限を委任されている。
メールアドレス			契約の権限を委任されております場合は、契約権限者様欄は不要です。	
契約権限者様			役職名・御氏名をご記入ください。	
メールアドレス				

収集運搬業者名	大河衛生 / (株) 大河	担当者 岸田茂昭	〒587-0062 大阪府堺市美原区太井230番地		
			TEL 072-363-0707	FAX 072-363-6622	
メールアドレス	<u>メインアドレス</u> <a href="mailto:info@taiga0.com">info@taiga0.com</a>		<u>管理者</u> <a href="mailto:s-kishida@taiga0.com">s-kishida@taiga0.com</a>		
契約締結日	令和 年 月 日	契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
契約書種類	(株) 大河 一般廃棄物・資源物	特記事項	有 ・ 無		
		契約形態	(株) 大河 自動更新 ・ 単年度		
廃棄物の種類	一般廃棄物			資源ごみ	
	予定数量	月額	合計金額	予定数量	内月額 内小計
一般廃棄物					

備考欄